

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
поселка Кедровый Красноярского края
от «11» января 2017г № 10-п
глава администрации
поселка Кедровый



А.М. Федорук

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Средняя общеобразовательная школа №71 п.Кедровый Красноярского края»**

п.Кедровый
2017г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71 п. Кедровый Красноярского края», утвержденного администрацией поселка Кедровый 16.11.2015 г.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является некоммерческой организацией, созданной администрацией поселка Кедровый Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.
- 1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
- 1.4. Официальное полное наименование Образовательной организации на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края».
- 1.5. Официальное сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: МБОУ «СОШ № 71 п. Кедровый Красноярского края».
- 1.6. Местонахождение Образовательной организации:
юридический адрес: 660910, Красноярский край п. Кедровый, улица Багирова, дом 18.
фактический адрес: 660910, Красноярский край п. Кедровый, улица Багирова, дом 18.
- 1.7. Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация;
Тип Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование поселок городского типа Кедровый Красноярского края.
- 1.9. Полномочия и функции Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.
- 1.10. Полномочия и функции собственника осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.
- 1.11. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении администрации поселка Кедровый Красноярского края (далее – Учредитель).
- 1.12. Организационно-правовая форма Образовательной организации - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.
- 1.13. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе поселка Кедровый Красноярского края, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, печать для справок, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.
- 1.14. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.15. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

- 1.17. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.
- 1.18. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселка Кедровый Красноярского края, актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.19. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств, действующих на основании положений, утверждаемых Образовательной организацией.
- 1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета поселка Кедровый Красноярского края.
- 1.21. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в т.ч. с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.22. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических движений и религиозных объединений (организаций) не допускаются. По инициативе детей в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.23. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет специально закрепленный органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинский работник.
- 1.24. Организация питания в Образовательной организации возлагается на данную Образовательную организацию.
- 1.25. Образовательная организация несет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за:
 - 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - 3) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
 - 4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время

образовательного процесса;

- 5) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Образовательной организации;
- о структуре Образовательной организации;
- о языках образования;
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- локальных нормативных актов;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) ежегодный отчет о своей деятельности, отчет о результатах само обследования, а также ежегодное сообщение о продолжении своей деятельности в установленном порядке.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями создания Образовательной организации являются:

- реализация государственных гарантий прав лиц на получение общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования, а также прав детей на получение дополнительного образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и для предоставления общедоступного и бесплатного общего (начального общего, основного общего) образования для детей с особыми образовательными потребностями (ЗПР, УО),

- проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку в установленном порядке экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, формирование и ведение баз данных субъектов Российской Федерации об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена,
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
 - создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей личности в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность, направленная на достижение целей создания Образовательной организации.
- 2.3. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности:
- основная образовательная деятельность;
 - финансовая и хозяйственная деятельность;
 - деятельность по реализации дополнительных образовательных программ и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
 - предпринимательская деятельность, осуществляемая в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Для достижения указанных целей Образовательная организация может осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:
- дошкольное образование для детей, не посещающих дошкольные образовательные организации,
 - издательская и полиграфическая деятельность,
 - тиражирование записанных носителей информации,
 - брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность,
 - копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации,
 - изучение специальных дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);
 - репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
 - курсы по изучению иностранных языков;
 - курсы по изучению программирования;
 - организация кружков и студий, работающих по программам дополнительного образования;
 - создание спортивных и физкультурных секций, групп по укреплению здоровья;
 - услуги психолога (сверх услуг, финансируемым Учредителем);
 - услуги логопеда (сверх услуг, финансируемым Учредителем);
 - профессиональная начальная подготовка обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
 - курсы по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
 - услуги по организации питания;
 - передача в аренду транспортных средств;
 - торговля покупными товарами, оборудованием;

- организация семинаров, конференций и мастер-классов;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

2.4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

2.4.2. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг:

- потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей);
- в Образовательной организации на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета;
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами Красноярского края и законодательством РФ;
- директором Образовательной организации издается приказ по Образовательной организации об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- Образовательная организация отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг;
- для оказания платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организации необходимо наличие лицевого счета по учету средств по оказанию данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

2.4.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

2.4.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.5. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.4.6. Плата за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

- 2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации.
- 2.7. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 3.1.2. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.1.3. Образовательная организация свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

- 3.1.4. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

- 3.1.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.
- 3.1.6. Организация образовательного процесса в Образовательной организации строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется

расписанием занятий.

3.1.7. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

3.1.8. Вариантность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

а) базового федерального;

б) регионального национального;

в) самостоятельно определяемого Образовательной организацией исходя из запросов обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

3.1.9. Военная подготовка в Образовательной организации проводится только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (лиц, их заменяющих) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.1.10. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о нем, утверждаемым Министерством образования РФ.

3.1.11. Прием в Образовательную организацию проводится в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОН РФ от 22 января 2014 № 32.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 24 апреля текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 25 апреля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На стенде и на официальном сайте Образовательной организации размещается информация:

– о количестве мест в 1-х классах (с 1 февраля),- о наличии свободных мест для не проживающих на закрепленной территории (с 25 апреля).

Приём осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

Для приема в Образовательную организацию:

– родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

– родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Прием в 1 класс Образовательной организации проводится без вступительных испытаний.

3.1.12. Обучающиеся, переходящие из одной школы в другую, принимаются в соответствующие классы на основании:

– заявления на имя руководителя определенной формы;

– личного дела с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (в случае перехода в течение учебного года).

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений Образовательной организации.

- 3.1.13. При приеме гражданина Образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Образовательной организации. Правила приема в Образовательную организацию должны быть размещены в помещении Образовательной организации для всеобщего ознакомления.
- 3.1.14. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательную организацию детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 3.1.15. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.1.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 3.1.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся по решению Педагогического Совета в следующий класс условно.
- 3.1.18. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих). Образовательная организация несет ответственность за создание условий обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидацией.
- 3.1.19. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.
- 3.1.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение оставляются по заявлению родителей.
- 3.1.21. Выпускникам Образовательной организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Образовательной организации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" при условии сдачи экзамена по этому предмету.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в соответствии с положением об итоговой аттестации.

Выпускникам 9 класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.1.22. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации в следующих случаях:

- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения общего образования.
- По достижении возраста 18 лет обучающийся может оставить Образовательную организацию.

– При наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению в Образовательной организации, обучающийся может оставить Образовательную организацию.

3.1.23. Обучающиеся могут быть исключены из Образовательной организации в следующих случаях:

– По решению органа управления Образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательной организации или за использование в школе и на её территории с любой целью и любым способом оружия, взрывчатых и взрывоопасных или огнеопасных веществ, спиртных напитков, табачных изделий, наркотиков, других одурманивающих средств, а также токсичных средств и ядов допускается исключение из данной Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Образовательной организации его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.1.24. Образовательная организация по желанию родителей (лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.1.25. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения лечебного учреждения.

3.1.26. В Образовательной организации по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Образовательная организация по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Образовательная организация руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

3.1.27. Учебный год в Образовательной организации начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, 2-11 классах не менее 34 недель.

3.1.28. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - осенние, зимние, весенние продолжительностью не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.1.29. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий устанавливается следующий:

- Для обучающихся 1-х — 4-х классов устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя, для обучающихся 5-11 классов устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.
- Вход в школу разрешается с 8.00 до 22.00. С 22.00 вход в школу запрещён для обучающихся и персонала.
- Начало уроков в 8.30, продолжительность урока – не менее 40 минут; продолжительность перемен между уроками – 10 минут, две перемены по 20 мин.
- Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий.
- Для облегчения процесса адаптации детей в 1-х классах применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки. В сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не менее 40 минут каждый.
- Начало занятий в группе продленного дня после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения;
- Начала занятий факультативов и спортивных секций – в 16.00;
- Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором, для обучающихся 1-4 классов до 19.00 часов; 5-8 кл. - до 20 часов; 9-11 кл. – до 22.00 часов.

3.1.30. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.1.31. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике классы делятся на две группы.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью, а также 2-4 классов при изучении иностранного языка.

3.1.32. Максимально допустимая недельная нагрузка:

1 класс — 21 час; 2-3 класс — 23 часа; 4 класс — 26 часов, 5 класс — 31 час; 6 класс — 32 часа; 7 класс — 34 часа; 8-9 класс — 35 часов; 10-11 класс — 37 часов.

3.1.33. По желанию и запросам родителей (лиц, их заменяющих) в Образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня.

По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) в Образовательной организации могут открываться классы углубленного изучения предметов, профильные и компенсирующего обучения.

3.1.34. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускаются.

3.1.35. Образовательная организация предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

- 1) Факультативные и элективные курсы по предметам.
- 2) Кружки по интересам.
- 3) Клубы по интересам.

3.1.36. Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Больница п. Кедровый», который наряду с администрацией, педагогическими работниками школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.1.37. Образовательная организация, в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным

- планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

3.2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, администрации поселка Кедровый Красноярского края и назначением имущества;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Образовательной организации;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Образовательной организации. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Образовательной организации;
- сдавать в аренду помещения и транспорт в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе поселка Кедровый Красноярского края, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2.2. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательной организации, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.
- 3.3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 3.3.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

3.3.4. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, учебных пособий.

Права и обязанности обучающихся Образовательной организации определяются Уставом данной Образовательной организации и иными предусмотренными этим Уставом локальными актам.

3.3.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор Образовательной организации и формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Образовательной организацией в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.3.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять законные требования работников Образовательной организации, касающиеся исполнения Устава и Правил для обучающихся.

3.3.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

— производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.3.8. Другие права и обязанности обучающихся определяются Правилами для обучающихся, приказами директора Образовательной организации.

3.3.9. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с Уставом Образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы детей, обращаться с письменным заявлением к директору Образовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- выбирать формы обучения. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Образовательной организации;
- посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогом после окончания последнего урока;
- участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой его Уставом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;
- принимать решения о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся, с разрешения директора Образовательной организации и согласия учителя, ведущего урок, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок. С оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

3.3.10. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить обучающихся школьной формой;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;
- посещать родительские собрания;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности.

3.3.11. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в управлении Образовательной организации в форме, определенной Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяется ст. 335 ТК РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации" ст.47 п.5.4.
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации

Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Образовательной организации.

3.3.12. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- выполнять Устав Образовательной организации и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта);
- поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- раз в пять лет проходить аттестацию;
- принимать участие в разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или их законных представителей;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования и санитарно-гигиеническое обучение.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Образовательная организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации его собственником или учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета поселка Кедровый Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности поселка Кедровый Красноярского края в установленном порядке.

4.4. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.6. Списание закрепленного за Образовательной организацией имущества осуществляется по решению комиссии по инвентаризации и списанию.

4.7. Администрация поселка Кедровый Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества, либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Образовательная организация, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Образовательная организация при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

4.11. Образовательная организация не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.12. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные

средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 4.13. Образовательная организация вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.
- 4.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя.
- 4.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Образовательной организации по согласованию с Администрацией поселка Кедровый Красноярского края;
- б) определение основных направлений деятельности Образовательной организации, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Образовательной организации является директор, который назначается Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Образовательной организации срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Образовательной организации может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.2.1. Руководитель Образовательной организации может быть назначен Учредителем по результатам конкурса.

5.3. Руководитель Образовательной организации в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Образовательной организации, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;
- принимает, увольняет работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- вправе сформировать совещательные органы Образовательной организации, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Образовательной организации;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде. Руководитель обязан от имени администрации Образовательной организации заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

5.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.6. В Образовательной организации устанавливаются следующие формы самоуправления: Педагогический Совет, Управляющий Совет и Общее собрание работников.

5.7. Педагогический Совет создается и действует в соответствии с Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым руководителем Образовательной организации.

В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического Совета.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является Руководитель.

Педагогический Совет собирается не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- представители Администрации;
- работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.8. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- разработка и принятие учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов для их утверждения Руководителем Образовательной организации;
- организация учебного процесса, в соответствии с Уставом, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- принятие решений об отчислении обучающихся;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;
- содействие в работе детских общественных объединений и организаций, созданных по инициативе обучающихся в Образовательной организации;
- иные функции, согласно Уставу и Положению о Педагогическом Совете.

5.9. Управляющий Совет. В Образовательной организации может создаваться Управляющий Совет. Компетенция Управляющего Совета определяется Уставом и Положением об Управляющем Совете, утверждаемым Руководителем.

В состав Управляющего Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательной организации. Порядок выборов членов Управляющего Совета определяется Положением об Управляющем Совете.

Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Управляющего Совета является правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Управляющего Совета. Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

Управляющий Совет действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Управляющего Совета;
- гласности.

Управляющий Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Образовательной организации.

5.10. Общее собрание. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Руководителем, Педагогическим Советом или Управляющим Советом или отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с законодательством.

Общее собрание работников собирается Руководителем по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Образовательной организации.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.11. Персонал Образовательной организации, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.13. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14. Высшим органом самоуправления Образовательной организацией является общешкольная конференция, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности общешкольная конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Красноярского края, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об Образовательной организации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом школы.

В деятельности общешкольной конференции реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школой.

Полномочия, состав участников, порядок образования и деятельности общешкольной конференции определяются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Образовательной организации.

- К основным полномочиям общешкольной конференции относятся:
- разработка стратегии развития Образовательной организации;
 - принятие планов и программ развития Образовательной организации;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;
 - утверждение персонального состава Управляющего Совета школы;
 - заслушивание отчетов Совета школы, Родительского комитета школы о своей деятельности;
 - обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Образовательной организации;
 - разработка мероприятий по защите обучающихся в Образовательной организации от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

Определение кандидатов на общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета и органа самоуправления обучающихся школы. Директор школы представляет администрацию Образовательной организации в соответствии с Уставом Образовательной организации.

Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования.

Участие в выборах является добровольным.

От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель. Делегатами общешкольной конференции также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители.

Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы.

Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления представители 9,10,11 классов.

Все делегаты имеют равные права и обязанности.

Общешкольная конференция проводится ежегодно, как правило, во второй половине учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется ее Регламентом, утверждаемым Управляющим Советом школы.

Регламент конференции определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

Резолюция - решение, принятое в результате обсуждения на общешкольной конференции. Принятие решений конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

Решения общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в Образовательной организации.

Решения общешкольной конференции доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

Проведение общешкольных конференций оформляется протоколами.

Документация общешкольных конференций постоянно хранится в делах Образовательной организации.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется учредителем, администрацией поселка Кедровый Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.

7. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Образовательной организации и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются:

- Приказы и распоряжения Руководителя Образовательной организации;
- Должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение об Управляющем Совете;
- Положение об Общем собрании работников Образовательной организации;
- Положение о материальном стимулировании работников Образовательной организации;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке предоставления платных услуг;
- Правила приема и отчисления обучающихся;
- Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о структурных подразделениях.

Образовательная организация вправе издавать иные локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность Образовательной организации прекращается на основании решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации администрации поселка Кедровый по согласованию с Советом депутатов поселка Кедровый и оформляется постановлением Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации поселка Кедровый Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации поселка Кедровый Красноярского края.

9.4. Образовательная организация считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №71 п. Кедровый Красноярского края», утвержденного Администрацией поселка Кедровый 16.11.2015 г.