

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2018 №

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 71
п. Кедровый Красноярского края»

Приказ № 23 от
« 30 » 2018 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ № 71 п. Кедровый Красноярского Края»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка, Устава школы.
2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием обучающихся школы.
3. Цели Правил: создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса, обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ, воспитание уважения к личности, ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в школе недопустимо.
5. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.
6. Курение в школе является противоправным действием, строжайшим нарушением правил внутреннего распорядка. Распитие спиртных напитков, курение в здании и на территории школы, азартные и карточные игры запрещены.
7. Уход обучающегося из школы до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.
8. Обучающийся школы в общении с учителями, старшими, родителями, другими обучающимися должен быть вежливым. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники — младшим, мальчики — девочкам. В школе и вне школы обучающиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы, уважают традиции и символику Школы.
9. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу. Запрещается без спроса брать чужие вещи. В случае порчи школьного имущества убытки возмещаются за счет средств родителей, законных представителей (опекунов, образовательных и медицинских организаций и др.)

ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (защищаются законодательством РФ)

1. Свободное выражение собственных взглядов, убеждений и мнений; взглядам учащегося уделяется должное внимание в соответствии с его возрастом и зрелостью.
2. Свободный доступ к источникам информации (библиотека, Интернет, СМИ, знания и опыт учителя и т.д.).
3. Свобода мысли, совести и религии.
4. Уважение человеческого достоинства.
5. Получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
6. Развитие своей личности, своих талантов, физических способностей в самом полном объеме.
7. Обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам в порядке, определяемом уставом (обучение на дому в соответствии с медицинским показаниям).
8. Получение дополнительных платных образовательных услуг.

9. Открытую оценку знаний и умений обучающегося, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями.
10. Заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком на месяц; в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ.
11. Дополнительную бесплатную помощь учителя в приобретении знаний на специальных занятиях (консультационных часах), предусмотренных графиком работы школы и учителя.
12. Участие в культурной жизни, организуемых в ней мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося.
13. Отдых в перерывах между уроками, в каникулярное время, в выходные дни.
14. Участие в управлении Школой в порядке, определяемом МБОУ “СОШ № 71 п. Кедровый Красноярского края”.
15. Льготы в соответствии с действующими нормами.
16. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
17. Использование права досрочной сдачи экзаменов, в соответствии с Уставом и Положением об итоговой аттестации.
18. Внесение предложений об изменениях в образовательной деятельности школы в установленном Уставом порядке.
19. Право знать о проставленных ему оценках, как за устные, так и за письменные работы.
20. Право на конфиденциальность сообщения оценки за свой ответ или письменную работу.
21. Право на ходатайство о перенесении сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
22. Право быть выслушанным.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ГАРДЕРОБЕ

1. Обучающийся приходит в школу не позднее чем за 10-15 минут до начала уроков.
2. Обучающиеся, работники обязаны приходиться в школу в одежде делового стиля. Одежда обучающегося должна быть чистой и опрятной.
3. Войдя в школу, обучающиеся снимают верхнюю одежду, надевают сменную обувь, вешают одежду в гардероб.
4. Выдача одежды после занятий осуществляется гардеробщицей (кроме начальной школы).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКАХ

1. Обучающиеся входят в класс со звонком. Опоздывать на урок без уважительной причины не разрешается. При опоздании на урок по уважительной причине обучающемуся следует постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, когда это попросит учитель, не мешая ходу урока сесть за парту и включиться в работу.
2. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию

- учителя обучающиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. На уроках не разрешается жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
 4. Обучающиеся обязаны приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками, тетрадями, пособиями, инструментами и письменными принадлежностями, находящимися в полной готовности для использования, и выполненным домашним заданием. В случае невыполнения задания учащийся должен сообщить об этом учителю до начала урока с указанием причины неготовности к уроку.
 5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.
 6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Обучающиеся обязаны активно участвовать в уроке, следить за его ходом, отвечать на вопросы, предложенные учителем; выполнять письменные работы (контрольные, самостоятельные, проверочные, домашние и т.д.) в соответствии с требованиями учителя к оформлению, времени сдачи, вариантности.
 7. Звонок об окончании урока дается одновременно как для обучающихся, так и для учителя.
 8. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках (особенно в спортзале, на спортивной площадке, в мастерских, кабинете технологии, физики, химии) и после уроков.
 9. Обучающиеся должны аккуратно вести дневник и подавать его при первом требовании учителя.
 10. В случае пропуска занятий до трех дней обучающийся должен предъявить классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей (лиц, их замещающих) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий более трех дней обучающийся обязан представить справку из медицинского учреждения.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН

1. Во время перемен обучающийся обязан:
 - навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, так как класс должен проветриться;
 - во время перемен соблюдать требования Правил внутреннего распорядка для обучающихся, всех их пунктов.
 - дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку
2. До начала уроков и во время перемен обучающимся запрещается:
 - во избежание травм бегать по лестницам, коридорам и вестибюлям, сидеть на полу и на подоконниках
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений
 - употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим производить, любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих

Дежурный класс помогает дежурному учителю следить за соблюдением дисциплины во время перемен.

Во время перемен обучающимся не разрешается выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

3. На переменах школьники могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору и любому сотруднику школы за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся приходят в столовую организованно с классным руководителем в свою перемену.
2. Дежурный ученик подает сведения о количестве учеников в классе после первого урока.
3. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям педагогов и занимают столы, отведенные для их класса.
4. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно. Разговаривать во время еды следует негромко.
5. Употреблять еду и напитки, приобретенные в буфете, разрешается только в столовой.
6. Обучающиеся убирают со стола после принятия пищи. Обучающиеся бережно относятся к имуществу школьной столовой.
7. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В БИБЛИОТЕКЕ

1. При входе в библиотеку, соблюдайте тишину.
2. Бережно относитесь к книгам и другим произведениям печати, полученным из фонда библиотеки.
3. Возвращайте книги в установленные сроки, в опрятном виде. В случае необходимости обучающиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
4. Не выносите из помещения библиотеки документы, не записанные в читательские формуляры.
5. Не делайте в книгах никаких пометок, подчеркиваний, не загибайте страниц.
6. Тщательно осмотрите книгу при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщите об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.
7. Ущерб, причиненный библиотеке, компенсируется в размере, установленном, Положением о библиотеке. Ответственность в случае причинения ущерба библиотечному фонду предусматривается ответственность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, их родителей, законных представителей (опекунов, образовательных и медицинских организаций и др.).

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ

1. Въезд на территорию школы и парковка машин запрещена.
2. На территории школы обучающиеся должны вести себя спокойно, не ходить по газонам, не мусорить.
3. Бережно относиться к школьному имуществу (скамейкам, спортивным сооружениям).
4. Оберегать деревья, кустарники и цветы, посаженные учащимися школы.
5. Курение и распитие спиртных напитков на территории школы запрещено.

ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕНИИ

За образцовое выполнение обязанностей, успехи в учении, активное участие в общественной жизни и другие достижения администрацией Школы применяются следующие поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении»;

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков так и во внеурочное время.
2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.